



ПРИКАЗ

№316/25-орд

«28» августа 2025

Об организации питания обучающихся в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств на основании приказа ИКМО г.Казани «Об организации питания учащихся МОУ в 2025/2026 учебном году» от 25.08.2025 №748/02/05/02, Постановлении Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» (с изменениями от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №4618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196, от 25.12.2023 №4319)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать в МБОУ «Школа №65» полноценное питание обучающихся согласно:

- выше обозначенным требованиям СанПиН, СП в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся;

- «Положению о порядке организации питания учащихся МБОУ «Школа №65», нуждающихся в дополнительной социальной поддержке».

Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани Новичкову Н.Г., возложить на нее обязанности в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани.

Распределить обязанности по организации питания в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани в соответствии с п.6 «Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани» среди классных руководителей и следующих сотрудников:

- Хуснуллиной Г.Ф.
- Новичковой Н.Г.
- Семеновой Л.А.

Утвердить форму ведомости учета питания обучающихся (Приложение №2).

Утвердить форму заявки на питание для заполнения классными руководителями 1-4 классов и 5-11 классов (Приложение №3).

Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Новичкова Н.Г. – ответственный за организацию питания;
- Бондаренко Я.С. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Хуснуллина Г.Ф. – зав. производством;
- Павлова Р.А. – председатель профкома;
- Сониная Л.И. – медсестра (по согласованию).

Утвердить состав комиссии по предоставлению мер обучающимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке в составе:

- Новичковой Н.Г.- председателя комиссии, ответственной за организацию горячего питания;

- Бондаренко Я.С. заместителя директора по воспитательной работе;
- Нуриевой А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кузнецовой Г.С. - классного руководителя 9Б класса;

- Шакирова А.А. – председателя родительского комитета школы.

Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год:

График питания

в школьной столовой МБОУ «Школа №65»

	Время	Класс
1	8.55-9.15	1-2 классы. После 1 урока (123 учащихся)
2	9.55-10.15	3-4 классы. После 2 урока (123 учащихся)
3	10.55-11.15	5-6, 7б,в классы. После 3 урока (174 учащихся)
4	11.55-12.15	7а, 8-11 классы. После 4 урока (177 учащихся) ГПД
5	12.55-13.15	1-4 классы. После 5 урока (170 учащихся)

График питания

в школьной столовой по субботам

1	9.55-10.15	5-7 классы. После 2 урока (174 учащихся)
2	10.55-11.15	8-11 классы. После 3 урока (170 учащихся)

9. Работникам пищеблока соблюдать требования санитарных норм и правил, меры профилактики распространения инфекционных заболеваний:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая режим их ношения, перчатки;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

10. Ответственному по питанию Новичковой Н.Г., учителю информатики Халевой Е.А. размещать на официальном сайте МБОУ «Школа №65» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства.

11. Ответственному по питанию Новичковой Н.Г., учителю информатики Халевой Е.А., размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте МБОУ «Школа №65», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки», типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям.

12. Ответственному по питанию Новичковой Н.Г., организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в МБОУ «Школа №65»

13. Медицинскому работнику Сониной Л.И.

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А.И.Нуриева

Лист согласования к документу № 316/25-орд от 06.09.2025
Инициатор согласования: Нуриева А.И. и.о. директора
Согласование инициировано: 29.08.2025 18:13

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуриева А.И.		 Подписано 06.09.2025 - 13:42	-